

INTRODUCCIÓN

PETICIÓN DE AYUDA O  
PLANTEAMIENTO DE PROBLEMAS

MIEMBROS DEL EQUIPO  
Y EL LUGAR DE TRABAJO

CLIENTES Y  
MERCADOS

EMPRESA Y  
ACCIONISTAS

GOBIERNOS  
Y COMUNIDADES

ÍNDICE

Código de Ética y Conducta de Terex

# HACER LO CORRECTO

El Estilo Terex

# Un mensaje de John Garrison

Estimados miembros del equipo:

Espero que estén tan orgullosos como yo de ser miembros de una empresa de extraordinario rendimiento como la nuestra, en la que el cliente es lo más importante. Uno de los muchos motivos por los que estoy orgulloso de Terex es nuestro compromiso irrenunciable con los valores de **El Estilo Terex**. **El Estilo Terex** es la base y nuestra brújula en el planteamiento de nuestra actividad: ofrecer maquinaria y servicios que maximizan el tiempo de funcionamiento sin averías de las máquinas de los clientes y ofrecen un excelente retorno de su inversión.

No es suficiente ofrecer una buena rentabilidad. Debemos hacerlo de un modo que demuestre una alta integridad y respeto tanto por los demás como por las leyes y regulaciones que rigen nuestra actividad. No hacerlo así es inaceptable. El comportamiento ético siempre tiene prioridad sobre los beneficios, las ventas y demás formas de valoración del éxito empresarial.

Este Código de Ética y Conducta refleja realmente lo que creemos y nuestro compromiso con el mantenimiento de la ética y el respeto de la Ley en nuestra actividad. Por

lo tanto, espero de ustedes que lo lean detenidamente, que lo cumplan y que lo tengan siempre a mano para su consulta. Aunque una publicación no puede cubrir todas las situaciones con las que se pueden encontrar en Terex, esta es una guía excelente para una amplia variedad de aspectos éticos, empresariales y jurídicos.

Deben utilizar siempre el sentido común. Si tienen alguna pregunta, no duden en buscar ayuda. Tienen muchos recursos a su disposición, como su jefe y el equipo directivo, cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex**, su **Asesor de Prácticas de Negocio (BPA)**, el departamento de Recursos Humanos de su planta u oficina o la **Línea de Atención Confidencial de Terex**.



John Garrison  
Presidente y Director Ejecutivo



«Este Código de Ética y Conducta refleja realmente lo que creemos y nuestro compromiso con el mantenimiento de la ética y el respeto de la Ley en nuestra actividad».

## Nuestro objetivo

Ayudar a mejorar la vida de las personas en todo el mundo.

## Nuestra visión

**Cliente** Queremos ser la empresa del sector que antes y mejor responde en opinión de los clientes.

**Financiero** Queremos ser la empresa más rentable del sector, tomando como referencia el retorno del capital invertido.

**Miembro de equipo** Queremos ser el mejor lugar de trabajo del sector, en opinión de los miembros del equipo.

## Nuestra misión

Ofrecer soluciones a nuestros clientes de maquinaria y productos industriales con las que obtengan una mayor productividad y retorno de su inversión.

**EL ESTILO TEREX**

# Nuestros valores

**INTEGRIDAD**

Honestidad, ética, transparencia y rendición de cuentas

- No sacrificaremos la integridad por obtener beneficios.
- Somos transparentes en todas nuestras relaciones comerciales.
- Somos responsables ante miembros del equipo, clientes y accionistas de la consecución de nuestros objetivos, protegiendo además nuestra reputación y nuestros activos.

**RESPECTO**

Seguridad, salud, trabajo en equipo, diversidad, integración y rendimiento

- Ofrecemos a los miembros del equipo un ambiente de trabajo seguro y sano.
- Tratamos a todos con dignidad y respeto.
- Valoramos positivamente las diferencias de opinión, de orígenes y culturales de los individuos.
- Estamos comprometidos con el desarrollo de los miembros del equipo.

**MEJORA**

Calidad, sistemas de resolución de problemas, cultura de mejora continua y colaboración

- Siempre buscamos formas nuevas y mejores de hacer las cosas, eliminando residuos y mejorando continuamente.
- Cuestionamos lo establecido y nos planteamos objetivos ambiciosos.
- Trabajamos en equipo superando barreras.

**LIDERAZGO DE SERVICIO**

Servicio a los demás, humildad, autenticidad y predicar con el ejemplo

- Trabajamos para satisfacer las necesidades de nuestros clientes, inversores y miembros del equipo.
- Cuidamos la "cadena de apoyo" frente a la "cadena de comando".
- Preguntamos cómo podemos ayudar.

**CORAJE**

Disposición para asumir riesgos, responsabilidad, acción y empoderamiento

- Tenemos el coraje personal y profesional de hacer lo correcto y de asumir riesgos que puedan hacernos ganar y también fracasar en ocasiones.
- Tomamos decisiones y actuamos.
- No recriminamos a quienes fracasan, sino a quienes no aprenden.

**CIVISMO**

Responsabilidad social y cuidado del medio ambiente

- Somos buenos ciudadanos globales, locales y nacionales.
- Protegemos el medio ambiente y las comunidades a las que servimos.
- Participamos para hacer del mundo un lugar mejor en el que vivir.

# Tabla de Contenido

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>5</b>	Quién debe cumplir este Código .....	6	Protección de los activos corporativos .....	28
Responsabilidad del equipo directivo .....	6	Compromiso con la calidad y la seguridad del producto .....	15	Protección de la información confidencial .....	28
Tomar las decisiones correctas .....	7	Comercio justo .....	16	Información sobre la competencia.....	29
Infracciones del Código .....	7	Legislación para la libre competencia y contra el monopolio .....	16	Sistemas de información y comunicación .....	29
<b>PETICIÓN DE AYUDA O PLANTEAMIENTO DE PROBLEMAS SEGÚN EL ESTILO TEREX</b>	<b>8</b>	Transacciones y relaciones con proveedores .....	17	Privacidad y protección de datos .....	30
Política de puertas abiertas .....	8	Cortesías empresariales: regalos, comidas, entretenimiento, viajes y alojamiento .....	17	Registro documental .....	31
Dónde buscar ayuda .....	8	La corrupción está prohibida .....	19	Solicitud de información de la prensa y de las autoridades públicas .....	31
Contacto con la Línea de Atención Confidencial de Terex.....	9	Leyes contra el blanqueo de dinero.....	20		
Las represalias están estrictamente prohibidas .....	10	Controles a la exportación, restricciones comerciales y sanciones económicas .....	20		
<b>EL ESTILO TEREX CON LOS MIEMBROS DEL EQUIPO Y EN EL LUGAR DE TRABAJO .....</b>	<b>11</b>	<b>EL ESTILO TEREX CON NUESTROS CLIENTES Y MERCADOS .....</b>	<b>15</b>	<b>EL ESTILO TEREX CON NUESTROS GOBIERNOS Y COMUNIDADES.....</b>	<b>32</b>
Salud y seguridad .....	11	Informes contables y financieros .....	23	Cumplimiento de la legislación.....	32
Diversidad e integración .....	12	Cooperación en comisiones, investigaciones y auditorías internas y externas .....	25	Medio ambiente .....	32
Discriminación y trato justo.....	12	Fraude y declaraciones falsas .....	25	Apoyo y participación comunitaria.....	33
Acoso laboral, intimidación y violencia.....	13	Conflictos de interés .....	26	Actividades políticas y donaciones .....	33
Consumo de drogas o de alcohol.....	13	Información privilegiada y compraventa de valores Terex .....	27		
Conducta personal, incluyendo en las redes sociales.....	13	<b>ÍNDICE .....</b>	<b>35</b>		

# Introducción

Este Código de Ética y Conducta (el «Código») perfila el grado de integridad y de conducta responsable exigido a todo individuo que trabaje en Terex o que represente a la Empresa. Creemos que la integridad es fundamental para nuestro éxito y que no es responsabilidad exclusiva del Director Ejecutivo ni de los miembros del equipo de alta dirección, sino que es responsabilidad de todos y cada uno de los miembros del equipo Terex.

**Este Código está organizado en cinco (5) secciones.**

## El Estilo Terex:

- Para pedir ayuda o plantear problemas
- Con los miembros del equipo y en el lugar de trabajo
- Con nuestros clientes y mercados
- Con la Empresa y nuestros accionistas
- Con nuestros gobiernos y comunidades

Este Código está disponible en línea en la **Intranet Global de Terex** en <http://intranet.terex.com> y en [www.terex.com](http://www.terex.com). Todas las políticas y directrices independientes a las que se hace referencia en este Código incluyen su correspondiente enlace y están disponibles en la **Intranet Global de Terex** o pueden obtenerse previa petición directa a su jefe.

Comprenda el Código. Cumpla el Código y las leyes que se aplican a Terex y a usted. Utilice siempre el sentido común. Evite siempre incluso el mero aspecto de comportamiento inapropiado.



## QUIÉN DEBE CUMPLIR ESTE CÓDIGO

Todos los miembros del equipo de Terex Corporation, sus subsidiarias y las joint ventures controladas o cuya propiedad mayoritaria pertenezca a Terex Corporation (la «Empresa» o «Terex») y los miembros del Comité Directivo de Terex Corporation deben leer detenidamente y cumplir el Código y deben informar a la Empresa de toda infracción del mismo. El término «miembros del equipo» incluye a todos los individuos empleados en la Empresa.

También esperamos que todos los contratistas, consultores y otros que puedan trabajar temporalmente u ofrecer servicios a Terex cumplan este Código en todo trabajo y servicio desarrollados en nombre de Terex. Terex no utilizará a ningún tercero para eludir los valores ni las normas descritos en el Código.

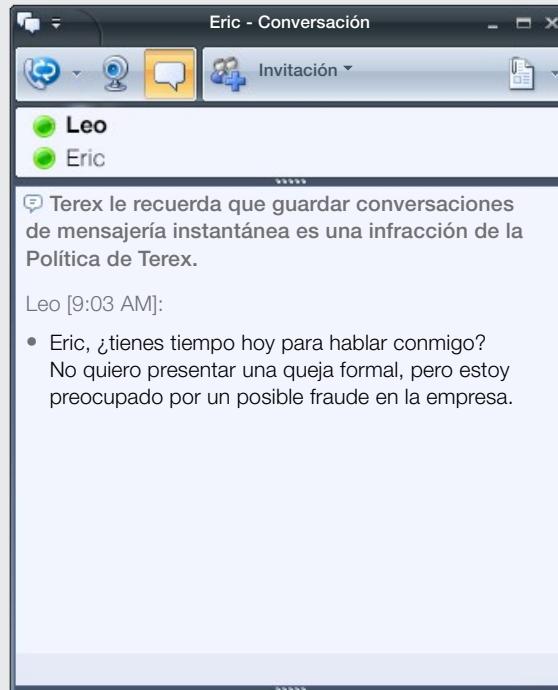
Terex se reserva el derecho a modificar y revisar este Código en cualquier momento, con o sin previo aviso, sujeto a la ley aplicable. Debe recordarse que este Código no recoge todas las políticas y directrices aplicables a los miembros del equipo Terex ni a los miembros del Comité Directivo de Terex Corporation.

## RESPONSABILIDAD DEL EQUIPO DIRECTIVO

El equipo directivo, incluyendo a los miembros del Comité Directivo, a todo director y a cualquier miembro del equipo con responsabilidades de supervisión, tiene la especial responsabilidad de inculcar una cultura de integridad firme, prácticas de negocio éticas y el compromiso con **El Estilo Terex**.

El equipo directivo de Terex debe dirigir con el ejemplo y marcar un tono de cumplimiento absoluto de las normas. El equipo directivo de Terex no puede ignorar las infracciones potenciales ni reales del Código de las que tenga conocimiento por diferentes medios. Bien al contrario, está obligado a informar de toda infracción real y potencial del Código, cualquier política de Terex y legislación a sus supervisores, a cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex** o a cualquier jurista del **departamento Legal de Terex**. Para más

## Póngase a prueba



¿Cómo debe responder Eric al mensaje instantáneo del miembro de su equipo, Leo? ¿Qué opción seleccionaría usted?

información sobre a quién comunicar los problemas o las infracciones, consulte la **Guía para la comunicación de quejas y denuncias al departamento responsable**.

Los miembros del equipo Terex nunca deben investigar las infracciones reales ni potenciales del Código, de las políticas de Terex ni de la legislación a menos que hayan sido expresamente autorizados para hacerlo, como se establece en la **Guía para la comunicación de quejas y denuncias al departamento responsable**.

### TOMAR LAS DECISIONES CORRECTAS

Si en algún momento tiene dudas sobre cómo cumplir este Código, las políticas corporativas o las de su planta u oficina o **El Estilo Terex**, pregúntese:

1 ¿Es la acción legal?

2 ¿Está la acción en línea con los valores de **El Estilo Terex**?

3 ¿Me sentiría orgulloso si mis acciones o las de otro miembro del equipo aparecieran publicadas en prensa? ¿Qué pensaría mi familia, mis amigos, mi jefe o mis compañeros de trabajo?

4 ¿Estoy actuando de manera responsable? ¿Es bueno para la actividad y para la reputación de la Empresa?

Si la respuesta es «No» a cualquiera de estas preguntas, no lo haga. Si sigue teniendo dudas, consulte la *Petición de ayuda o planteamiento de problemas según El Estilo Terex* en la primera sección de este Código.



### INFRACCIONES DEL CÓDIGO

El fallo en el cumplimiento de este Código puede resultar en medidas disciplinarias que pueden incluir la rescisión del contrato. Terex, a su única discreción, puede tomar otras medidas apropiadas, como el entrenamiento o la revisión de las políticas y de los procesos. Terex puede poner fin a los servicios de los contratistas, consultores y otros que puedan trabajar temporalmente u ofrecer servicios a Terex si no cumplen lo establecido en este Código.

El equipo directivo tiene la especial responsabilidad de inculcar una cultura de integridad firme, prácticas de negocio éticas y el compromiso con los valores de **El Estilo Terex**.

## EL ESTILO TEREX

# Petición de ayuda o planteamiento de problemas

Uno de los motivos por los que Terex es un excelente lugar de trabajo es nuestro ambiente abierto y protector. El objetivo de la siguiente sección del Código, Petición de ayuda o planteamiento de problemas según El Estilo Terex, es garantizar que los miembros del equipo se sientan cómodos expresando sus opiniones, ideas, preguntas y preocupaciones. Creemos que es importante facilitar varias formas para que los miembros del equipo obtengan ayuda o apoyo.

### POLÍTICA DE PUERTAS ABIERTAS

Terex mantiene una cultura de puertas abiertas para que los miembros del equipo se sientan seguros a la hora de buscar consejo o exponer quejas, sin miedo a las represalias. Todas las preguntas y quejas se toman en serio y se atenderán rápidamente.

## Dónde buscar ayuda

Terex pone varios recursos a disposición de los miembros del equipo que tengan dudas o problemas para valorar o resolver una situación, incluyendo:

<b>Su jefe</b>	Generalmente, es la mejor forma de obtener respuesta a sus preguntas y solucionar problemas y dudas.
<b>Equipo directivo local</b>	Si no encuentra la respuesta a sus preguntas o la solución a sus problemas con su jefe, hable con un miembro del equipo directivo de su planta u oficina.
<b>Asesor de Prácticas de Negocio (BPA)</b>	El <b>BPA</b> de su planta u oficina puede ayudar a resolver problemas relacionados con las prácticas empresariales o buscar a la persona adecuada para responder a sus preguntas.
<b>Recursos Humanos</b>	Su representante de Recursos Humanos puede ayudarle con las preguntas relacionadas con los recursos humanos o ayudarle a encontrar a la persona adecuada para responder a sus preguntas.
<b>Equipo de Ética y Cumplimiento de Terex</b>	Puede ponerse en contacto con cualquier miembro del <b>equipo de Ética y Cumplimiento de Terex</b> si tiene alguna pregunta o problema, si sospecha una infracción de este Código, la ley o la política de Terex o si no está seguro de dónde encontrar ayuda.
<b>Línea de Atención Confidencial de Terex</b>	<b>La Línea de Atención Confidencial de Terex</b> está disponible 24 horas diarias, todos los días del año. Puede exponer sus problemas por teléfono o creando un informe en línea. Encontrará el número de teléfono de la <b>Línea de Atención Confidencial de Terex</b> en, o acceder al sistema de presentación de denuncias de la <b>Línea de Atención Confidencial de Terex</b> en línea en, la <b>Intranet Global de Terex</b> , <a href="http://www.terex.com">www.terex.com</a> o en <a href="http://www.ethicspoint.com">www.ethicspoint.com</a> .

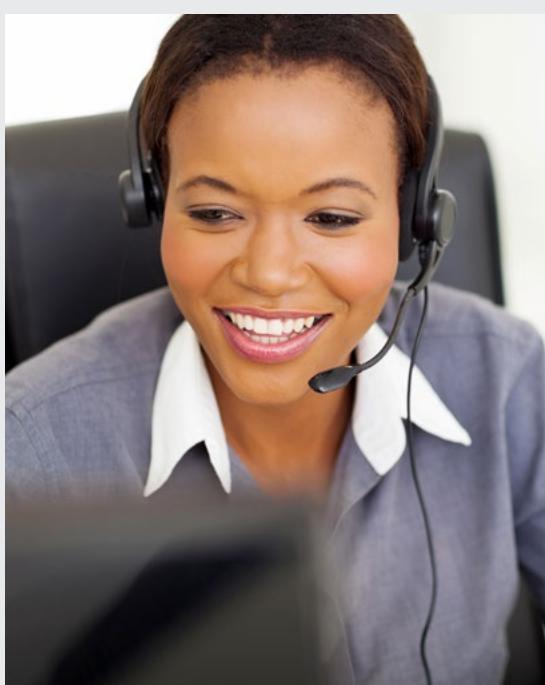
# Contacto con la Línea de Atención Confidencial de Terex



Terex tiene una línea de ayuda confidencial, gestionada por una empresa externa independiente, para tratar preguntas y problemas. **La Línea de Atención Confidencial de Terex** es atendida por personal formado y multilingüe que está disponible 24 horas diarias, todos los días del año.

Al contactar con la **Línea de Atención Confidencial de Terex**, puede optar por permanecer en el anonimato, decisión que respetaremos. Sin embargo, le animamos a que incluya su identidad porque acelerará la resolución. Puede estar tranquilo, ya que cuando contacta con la **Línea de Atención Confidencial de Terex**, la información que facilite no se envía a su jefe, al director general/director de planta ni a ningún otro miembro del equipo nombrado en el informe que usted presente en la Línea de Atención Confidencial de Terex. Solo un reducido número de miembros del equipo Corporativo de Terex, como los miembros del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex** y el **Consejero General**, recibirán la información que usted facilite a través de la **Línea de Atención Confidencial de Terex**. Se analizan e investigan todos los informes presentados a través de la **Línea de Atención Confidencial de Terex**.

Si se encuentra en un país en el que el uso de líneas de atención anónimas está limitado por la legislación local relativa a la privacidad, los problemas que usted pueda exponer a través de la **Línea de Atención Confidencial de Terex** pueden verse limitados. En estas circunstancias, se ha configurado la **Línea de Atención Confidencial de Terex** para que acepte informes en estricto cumplimiento de las leyes locales sobre la privacidad. Si tiene algún problema que no entre dentro de lo que la ley permite exponer a través de la **Línea de Atención Confidencial de Terex**, le urgimos a que contacte con el representante de Recursos Humanos de su planta u oficina, con cualquier miembro del equipo directivo o con cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex**.



## LAS REPRESALIAS ESTÁN ESTRICAMENTE PROHIBIDAS

Nos comprometemos a crear un ambiente en el que los miembros del equipo puedan formular preguntas o exponer quejas o participar en el proceso de investigación sin miedo a represalias ni a acciones adversas. Las acciones adversas pueden ser «represalias graves», como la rescisión del contrato, la retirada de un puesto de trabajo, el descenso de categoría, o «represalias leves», como el aumento de la supervisión, el trato negativo por parte de los compañeros de trabajo, cambios en la carga de trabajo o en las asignaciones o la exclusión de la participación en funciones sociales.

Nuestra política de "no a las represalias" apoya el compromiso adquirido con usted, nuestro apreciado miembro del equipo, y con **El Estilo Terex**. A cambio de nuestro compromiso, Terex espera que toda denuncia o queja que usted considere que merece una investigación se realice de buena fe. Todo miembro del equipo que infrinja nuestra política de "No a las represalias" será sometido a una acción disciplinaria que puede llegar a la rescisión del contrato, de acuerdo con la legislación aplicable.

Si considera que se están tomando represalias contra usted, incluso si cree que su jefe está involucrado en la represalia, póngase en contacto con el departamento de Recursos Humanos. Si no se siente cómodo contactando con Recursos Humanos, existen otros medios a su disposición, como se describe en la página 8 de este Código.

## Póngase a prueba

Me preocupa sufrir represalias si informo de una mala actuación. ¿Cómo sé si mi jefe está haciendo algo que pueda afectar a mi carrera profesional? ¿Indica alguna de estas acciones una represalia? Seleccione todo lo que corresponda.

## EL ESTILO TEREX

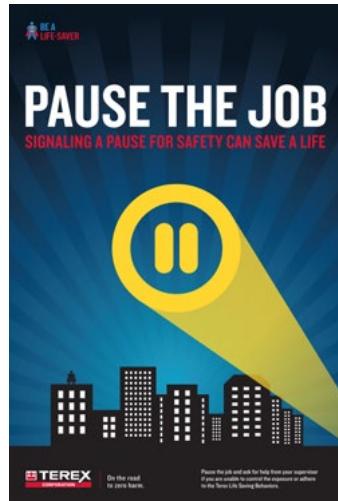
# Con los miembros del equipo y en el lugar de trabajo

Queremos ser el mejor lugar de trabajo del sector en opinión de los miembros del equipo. La siguiente sección, El Estilo Terex con los miembros del equipo y en el lugar de trabajo, expone lo que se espera de cada uno de nosotros en nuestra conducta personal y en el trato a los demás.

### SALUD Y SEGURIDAD

Su seguridad es importante para muchas personas: su familia, sus compañeros de trabajo y su comunidad. Para Terex, la seguridad es un auténtico estilo de vida, tanto si trabaja con nosotros, nos sirve como proveedor, utiliza nuestros equipos o recibe nuestros servicios. Todos los miembros del equipo están comprometidos con nuestro objetivo de «cero lesiones» y son responsables unos de otros para mejorar continuamente la seguridad. Cumplimos todas las leyes relativas a la seguridad y creemos que la seguridad es lo más importante.

Comprendemos que el trabajo que realizamos y el entorno en el que operamos pueden suponer riesgos para la salud y para la seguridad. Los miembros del equipo deben conocer y cumplir todas las pautas,



Su seguridad es importante. Detenga el trabajo si una situación no parece segura o si no puede cumplir todas las pautas, legislación y normativa aplicables en relación con la seguridad en el trabajo.

legislación y normativa relativas a la seguridad en su trabajo. Los miembros del equipo nunca deben asumir riesgos que puedan ponerles en peligro a ellos o a otros mientras realizan su trabajo. Además, esperamos de usted que:

- **Detenga el trabajo** y pida ayuda a su supervisor si se ve en una situación en la que el peligro no está controlado o si no puede mantener los **comportamientos que salvan vidas de Terex**.

## PyR

¿Cómo sé si una situación en el trabajo es peligrosa?

- **Informe de los accidentes fallidos** para que se controlen los riesgos en el futuro.
- **Denuncie los riesgos** en las reuniones de seguridad y en las reuniones de equipo, para que se conozcan los problemas de seguridad suyos y los de su equipo. Haga preguntas para comprender y escuche los puntos de vista ajenos.
- **Participe** en la resolución de los problemas de seguridad y contribuya a las mejoras de la seguridad, participe activamente en los entrenamientos y en las conversaciones y comparta su conocimiento sobre los aspectos relativos a la seguridad para ayudar a los demás.
- **Intervenga con respeto** si observa que un miembro del equipo se encuentra en una situación de riesgo y comente las alternativas más seguras. Si es usted el miembro del equipo que recibe el comentario, responda de manera respetuosa y productiva.

Exponga todo problema de seguridad a su jefe, al profesional de Salud, Seguridad y Medio Ambiente («HSE», por sus siglas en inglés), al departamento de Recursos Humanos de su planta u oficina o a cualquier otro miembro del equipo directivo local.

## DIVERSIDAD E INTEGRACIÓN

El mejor lugar de trabajo es un ambiente en el que se aprecia la diversidad en todas sus formas (sexo, orientación sexual, edad, raza, nacionalidad e identidad y creencias). Hemos contratado y seguiremos contratando a individuos con intereses, procedencias y culturas diferentes. Todos los miembros del equipo aportan a Terex experiencias y perspectivas distintas. En última instancia, aspiramos a ser tan diversos como los clientes y mercados a los que servimos. Creemos que siendo más diversos e inclusivos, podemos hacer que Terex tenga más éxito en el mercado, aumentar nuestra capacidad de innovación, responder antes y mejor a los clientes, mejorar el valor para los accionistas y ser el mejor lugar de trabajo en opinión de los miembros del equipo.

## DISCRIMINACIÓN Y TRATO JUSTO

El mejor lugar de trabajo ofrece un ambiente laboral positivo en el que se trata a todos con respeto, dignidad y justicia. No se admitirán la discriminación ni las represalias contra miembros del equipo por ningún motivo. Nuestras relaciones laborales deben reflejar respeto y nuestro compromiso con la justicia y nuestras acciones deben ser serias y estar exentas de preferencias y prejuicios.

Terex es una cultura movida por el rendimiento. El rendimiento individual y las cualificaciones laborales son los únicos diferenciadores aceptables en la contratación, ascenso profesional y trato hacia los miembros del equipo Terex.

Para más información sobre el compromiso de Terex con la igualdad de oportunidades laborales, consulte la **Política para la Igualdad de oportunidades de empleo y contra el acoso de Terex Corporation**. Si cree haber sido objeto de discriminación en contra de nuestra política, incluyendo las represalias, póngase en contacto con su jefe. Si no se siente cómodo o cree que su jefe pudiera estar involucrado en una conducta inapropiada en este sentido, tiene otros recursos a su disposición. La información de contacto está disponible en la sección del Código *Petición de ayuda o planteamiento de problemas según El Estilo Terex*, así como en la **Política para la Igualdad de oportunidades de empleo y contra el acoso de Terex Corporation**.



Aspiramos a ser tan diversos como los clientes y mercados a los que servimos

## ACOSO LABORAL, INTIMIDACIÓN Y VIOLENCIA

La cultura de Terex no permite el acoso, la intimidación ni la violencia de ningún tipo, ni dentro ni fuera de nuestras instalaciones, como en viajes de trabajo, reuniones y demás eventos relacionados con la actividad de la empresa. Esta misma pauta de comportamiento se aplica a los miembros del equipo Terex y a todos los demás individuos con los que trabajamos, como proveedores externos, consultores y clientes.

Acoso es cualquier comportamiento que hace que los demás se sientan inoportunos o incómodos o cuyo objetivo sea intimidar o evitar que alguien desarrolle correctamente su trabajo. Hay muchas formas de acoso: verbal, no verbal, físico y sexual. Entre los ejemplos se incluyen los estereotipos negativos, las amenazas o la intimidación, los chistes degradantes o la puesta en circulación o publicación de material inapropiado. El acoso sexual puede incluir diversos comportamientos, unos más sutiles que otros, como las insinuaciones no deseadas o los comentarios, chistes, expresiones o gestos degradantes.

Se anima a los miembros del equipo a que informen inmediatamente a sus jefes de toda situación en la que se observe o sospeche acoso, intimidación o violencia. Sin embargo, si no se siente cómodo o cree que su jefe pudiera estar involucrado en una conducta inapropiada en este sentido, tiene otros recursos a su disposición. La información de contacto está disponible en la sección del Código *Petición de ayuda o planteamiento de problemas según El Estilo Terex* o en la **Política para la Igualdad de oportunidades de empleo y contra el acoso de Terex Corporation**.

## CONSUMO DE DROGAS O DE ALCOHOL

Los individuos bajo la influencia de bebidas alcohólicas o de sustancias ilegales en el trabajo suponen un serio riesgo para la salud y la seguridad, no solo las suyas propias sino las de todos los que los rodean o que tienen contacto con ellos. Esto crea un conflicto directo con el objetivo de la Empresa de mantener un ambiente laboral seguro y productivo. Por lo tanto, la posesión, consumo, compra, distribución, fabricación, dispensación, estado de influencia o venta de alcohol y cualquier otra sustancia tóxica o ilegal en las instalaciones de la Empresa durante la jornada laboral o mientras se está de servicio no están permitidos. El consumo moderado de alcohol se permite en el desarrollo de algunas funciones de la Empresa en las que las bebidas alcohólicas son facilitadas por la propia Empresa, de modo coherente con la cultura local y cuando lo autorice expresamente el director general o el director de planta. El uso de medicación bajo prescripción médica u otra se permite únicamente si no impide el uso del sentido común del miembro del equipo ni su capacidad para realizar su trabajo de forma segura.

## CONDUCTA PERSONAL, INCLUYENDO EN LAS REDES SOCIALES

Ser el mejor lugar de trabajo exige el compromiso de todos nosotros, todos los días. Nuestra conducta personal influye directamente en la reputación de Terex y su corrección no debe darse nunca por sentada. El modo en el que nos comportamos en el lugar de trabajo y en cualquier otro escenario laboral, incluyendo viajes de negocios, reuniones y eventos sociales relacionados con la actividad de la Empresa, afecta directamente a la reputación de la Empresa. Se espera de todos los miembros del equipo que sigan este Código y hagan uso del sentido común en sus decisiones y acciones. Todo miembro del equipo representa a Terex.

## Póngase a prueba

Me preocupa que uno de mis compañeros parece estar bajo la influencia de estupefacientes. ¿Debo informar?



Debe tenerse cuidado con la presentación que uno hace en línea de sí mismo en foros de Internet o en sitios web de networking y demás redes sociales.

Puede encontrarse información adicional sobre el uso de redes sociales en las Directrices para el uso de redes sociales por parte de los miembros del equipo Terex.

## Póngase a prueba

Tengo previsto probar la nueva pluma de una plataforma aérea de trabajo. Cuando la pluma esté extendida, tendré unas vistas fantásticas de las instalaciones y del terreno de Terex. ¿Puedo hacer una foto con mi smartphone mientras estoy subido a la pluma y publicarla en mis redes sociales?

EL ESTILO TEREX

# Con nuestros clientes y mercados

Además de ser el mejor lugar de trabajo, queremos ser la empresa del sector que antes y mejor responde en opinión de los clientes. Nos mueve nuestra **misión** de ofrecer soluciones a nuestros clientes que aseguren una excelente productividad y un extraordinario retorno de la inversión. Lo lograremos a través de la competencia justa, con el máximo nivel de integridad, en todos los mercados en los que operamos. La siguiente sección de este Código, El Estilo Terex con nuestros clientes y mercados, expone lo que se espera de cada uno de nosotros para lograrlo.

## COMPROMISO CON LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD DEL PRODUCTO

Para ser un ciudadano corporativo responsable, debemos ofrecer productos de calidad y seguros de utilizar. Los productos fabricados por Terex deben cumplir toda la legislación, normativa y pautas para el uso en sus mercados.



COMERCIO JUSTO

Trabajamos con integridad en el mercado y basamos la competencia en el mérito de los productos que fabricamos y de los servicios que ofrecemos. Tratamos de forma honesta y justa a nuestros clientes, proveedores, miembros del equipo, distribuidores, socios, empresas de la competencia y demás partes interesadas. Los miembros del equipo nunca deben maquillar los hechos, esconder información, abusar de la información confidencial ni utilizar la manipulación en beneficio propio ni de la Empresa cuando realicen negocios en nombre de Terex.

# **LEGISLACIÓN PARA LA LIBRE COMPETENCIA Y CONTRA EL MONOPOLIO**

Apoyamos y cumplimos toda la legislación para la libre competencia y contra el monopolio en todos los mercados en los que mantenemos actividad. La legislación para la libre competencia y contra el monopolio varía en cada país, pero el objetivo es siempre evitar que la competencia llegue a acuerdos que eviten, restrinjan o distorsionen el ejercicio de la libre competencia.

Todos los miembros del equipo Terex y los terceros que actúen en nombre de Terex deben cumplir estrictamente la letra y el espíritu de estas leyes. Esto significa que está prohibido que los miembros del equipo Terex:

- Trabajen con la competencia para fijar precios o asignarse mercados o clientes y
  - Fijen, dicten o controlen los precios de reventa establecidos por los distribuidores de Terex y demás clientes.

En situaciones en las que los miembros del equipo puede ser más proclives a tener trato directo con la competencia, como en ferias, convenciones, reuniones de asociaciones comerciales y demás eventos del sector, es importante evitar incluso la mera apariencia de comportamiento inapropiado. A veces, incluso una conversación o actuación inocente puede ser malinterpretada.

# Póngase a prueba

Se cierra un trimestre muy difícil para usted y está tratando de que cuadren los números. Ha estado tratando de convencer a uno de sus mayoristas para que compre una grúa que acaba de salir al mercado, pero él se muestra reticente porque no piensa que haya mercado para esta máquina en su región. Aunque usted cree que quizás tenga razón en su estimación del mercado, ha preparado este correo electrónico (ver a la derecha):

¿Debería enviar el mensaje?

Para: Mayorista Hoy a las 9:00 AM

De: Miembro del equipo Terex

Asunto: Oportunidad de venta de grúa

---

Estimado mayorista:

Puedo ofrecerle un descuento ligeramente superior en la grúa si acepta la entrega antes de que acabe el mes.

Sé que le preocupa la reventa de la grúa porque no cree que haya mercado para este tipo de grúa. Creo firmemente que si algún mayorista puede penetrar en el mercado, es usted.

He pensado en su solicitud de apoyo en caso de no poder vender la grúa en un plazo de nueve meses, como la ayuda para vender la grúa a otro distribuidor de otra región o incluso la devolución de la grúa. Si no puede vender la grúa, Terex le ayudará. Le aseguro que no se quedará con esta grúa no vendida en su inventario.

Saludos cordiales: Miembro del equipo Terex

La infracción de la legislación para la libre competencia y contra el monopolio puede resultar en el procesamiento penal y en importantes multas financieras. Si tiene alguna pregunta o quiere información adicional, contacte con el **departamento Legal de Terex**.

## TRANSACCIONES Y RELACIONES CON PROVEEDORES

Elegimos a los proveedores de forma objetiva, basando la elección en criterios como la seguridad, la calidad, la entrega, el coste total de servicio y la reputación. Basamos las relaciones con los proveedores en los principios de justicia y respeto mutuo. Hacemos negocios en condiciones de libre competencia plena y solo con quienes comparten nuestros valores de conducta empresarial.

## REGALOS DE EMPRESA: OBSEQUIOS, COMIDAS, ENTRETENIMIENTO, VIAJES Y ALOJAMIENTO

En ocasiones, para fortalecer las relaciones empresariales o demostrar apreciación, podemos dar y recibir invitaciones a actividades de entretenimiento o intercambiar regalos relacionados con la Empresa. En estas situaciones, es importante comprender las reglas y evitar incluso la mera apariencia de conducta inapropiada con clientes, proveedores y toda otra parte con la que hacemos negocios. Las cortesías empresariales se refieren en general, entre otros, a los regalos, viajes, actividades de entretenimiento y espectáculos, comidas y donaciones benéficas. La **Política sobre los regalos e invitaciones a actividades de ocio y espectáculos de Terex Corporation** se aplica a todos los miembros del equipo Terex y establece los requisitos de aprobación para dar o recibir cortesías empresariales.

En el caso de los miembros del Comité Directivo de Terex Corporation, esta sección se refiere a los regalos, comidas, actividades de entretenimiento y espectáculos, viajes y alojamiento aceptados o facilitados en relación con su servicio en representación de Terex.

## Póngase a prueba

En un almuerzo de una asociación del sector, representantes de ventas de diferentes empresas comenzaron a hablar de la situación en sus respectivos territorios y de los diferentes tipos de clientes que tienen. Un miembro de una empresa de la competencia afirmó: «Nuestras empresas deberían llegar a un acuerdo para trabajar cada una con un cliente concreto». ¿Qué debe hacer en esta situación?

## Recuerde siempre lo que es aceptable y lo que es inaceptable

### Cortesía empresarial - Aceptable

- Acepte u ofrezca cortesías empresariales solo si cumplen este Código, la ley y las demás políticas de Terex.
- Las cortesías empresariales deben ser adecuadas a las circunstancias.
- Haga siempre uso del sentido común con las cortesías empresariales que incluyan un espectáculo.
- Pregunte si va a participar algún funcionario público antes de proceder.
- Los miembros del equipo en puestos de compras de bienes o servicios deben ser especialmente cuidadosos a la hora de aceptar cortesías empresariales, para evitar incluso la mera apariencia de incorrección.

Se aplican reglas especiales a la oferta de cortesías empresariales a Funcionarios Públicos. Estas reglas resultan de diferentes leyes existentes en todo el mundo, que prohíben la corrupción de los Funcionarios Públicos. La definición amplia del término «Funcionario Público» incluye, entre otros, a una persona que trabaje para un Gobierno, Ejército o partido político, sea empleado de una entidad propiedad o controlada por un Estado o sea miembro de una familia real. Las cortesías empresariales ofrecidas o recibidas de un Funcionario Público, incluso si forman parte de un acuerdo comercial contractual, deben ser aprobadas previamente y por escrito por un miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex**. Para más información, consulte las **Reglas de Terex Corporation relativas a las Cortesías Empresariales para Funcionarios Públicos**.

### Cortesía empresarial - Inaceptable

- Nunca entregue ni acepte dinero en efectivo ni equivalentes (como tarjetas de regalo de American Express®, Visa® o MasterCard®, certificados de regalo o tarjetas de compra) ni ningún otro artículo que pueda convertirse fácilmente en dinero en efectivo.
- Nunca dé ni acepte cortesías empresariales suntuosas ni extravagantes.
- Nunca ofrezca, acepte ni participe en un espectáculo que sea indecente, de sexo explícito o que pueda dañar de algún modo la reputación de Terex.
- Nunca solicite cortesías empresariales a los proveedores.
- Nunca acepte una cortesía empresarial que pueda influir, o parecer que pueda influir, en un juicio o en una decisión empresarial.

Existen reglas especiales para las cortesías empresariales a cualquier cliente de China, porque muchos son entidades propiedad o controladas por el Estado. Los miembros del equipo, independientemente de dónde estén situados, deben cumplir la **Política de Cortesías Empresariales de Terex Corporation para Clientes del Gobierno y Privados de China**.

Si tiene alguna pregunta o quiere más información sobre la entrega o la aceptación de cortesías empresariales, consulte la **Política sobre los regalos e invitaciones a actividades de ocio y espectáculos de Terex Corporation** o contacte con cualquier miembro del equipo de Ética y Cumplimiento de Terex.

## Lista de control de regalos y entretenimientos

¿Está pensando en hacer un regalo o en invitar a una actividad de entretenimiento a un cliente?

- Si el regalo o la actividad de entretenimiento exigen aprobación de acuerdo con la **Política sobre los regalos e invitaciones a actividades de ocio y espectáculos de Terex Corporation** o con otras políticas de Terex, ¿ha obtenido la aprobación?
- ¿Corresponde el regalo o actividad de entretenimiento al puesto del cliente en su empresa?
- ¿Se considerará el regalo o actividad de entretenimiento un gesto de apreciación y no un soborno?
- ¿Se hará el regalo o la invitación de forma abierta y transparente?

La respuesta negativa a cualquiera de estas preguntas significa que el regalo o la invitación pueden ser inapropiados. Contacte con su jefe, con su **BPA** o con cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex** para obtener ayuda.

## LA CORRUPCIÓN ESTÁ PROHIBIDA

Terex elige ser un líder ético y rechaza el uso de sobornos en beneficio de la Empresa. Las empresas y sus empleados que participen en un soborno están sujetos a un grave riesgo de penas y multas. Además del riesgo, la participación en la corrupción es mala para la Empresa. La persona que recibe los pagos inapropiados esperará el mismo tipo de compensación, con frecuencia incluso superior, en el futuro. Terex cree firmemente que hacer lo correcto es una ventaja competitiva y que las ventajas a corto plazo obtenidas a través de un soborno no compensan los efectos a largo plazo en nuestra reputación y en la actividad de nuestra empresa. Cumplimos toda la legislación vigente para la lucha contra la corrupción.

Cumplimos toda la legislación que prohíbe el soborno y demás actos de corrupción.  
Terex no tolera en ningún caso la corrupción comercial ni pública.



Terex no condonará, bajo ninguna circunstancia, la oferta, autorización ni recepción de sobornos, comisiones ilegales, pagos para la aceleración de trámites ni ningún otro pago inapropiado cuyo objetivo sea la obtención o la conservación de contratos a favor de Terex o por cualquier otro motivo relacionado con la Empresa. Si necesita información más detallada, consulte la **Política Global Anticorrupción de Terex Corporation**.

Nunca debe aceptar, dar ni prometer nada que pudiera ser interpretado como con la intención de influir de manera inapropiada en una decisión del Gobierno o comercial. Está prohibido el uso de terceros para hacer lo que no está permitido que haga Terex.

Cuando terceros, como agentes, distribuidores, mayoristas, revendedores, brokers o transportistas, realizan transacciones de Terex en el mercado, Terex puede ser considerado responsable de las acciones de dichos terceros. El **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex** debe realizar el análisis previo de la reputación y de la propiedad del tercero antes de establecer relaciones comerciales con agentes, mayoristas y demás intermediarios. Para más información sobre el proceso de Terex para el análisis previo de la reputación, consulte las **Reglas de Terex Corporation para hacer negocios con terceros**.

Si se le pide u ofrece algún soborno, deberá ponerse en contacto inmediatamente con su jefe o con cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex** o con cualquier jurista del **departamento Legal de Terex**. Las leyes contra la corrupción y la política de Terex que prohíbe las actividades corruptas están vigentes en todos los países en los que hacemos negocios. La infracción de estas leyes puede resultar en el procesamiento penal y en importantes multas financieras.

## Póngase a prueba

La planta necesita un permiso del gobierno local. El trabajador de la oficina del gobierno me ha dicho que tardaré tres meses en obtener el permiso pero si pago 15 €, recibiré el permiso en una semana. ¿Debo pagar?

## LEYES CONTRA EL BLANQUEO DE DINERO

Terex hace negocios solo a través de actividades comerciales legítimas y con fondos recibidos de fuentes legítimas. Terex se compromete a luchar contra el blanqueo de dinero en los países en los que mantenemos actividad comercial.

El blanqueo de dinero tiene lugar cuando criminales, terroristas, traficantes de armas o de drogas ilegales y otros esconden el movimiento de fuentes ilegales de dinero a través de sistemas financieros. El blanqueo de dinero puede incluir una o varias transacciones que, una vez finalizadas, parecen legítimas. Los ejemplos de transacciones sospechosas incluyen pagos fuera del territorio nacional, pagos en divisas diferentes a las de los países afectados por la transacción, pagos en efectivo, solicitudes de realizar un pago superior al debido o pagos a o desde una parte no participante en la transacción o de múltiples fuentes.

**Terex se compromete a luchar contra el blanqueo de dinero en los países en los que mantenemos actividad comercial.**



Si sospecha la existencia o se le pide que participe en una transacción sospechosa, antes de proceder contacte con su jefe, con el responsable financiero de su planta u oficina o con cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex**. Todo aquel que participe en el blanqueo de dinero no solo daña la reputación de la Empresa, sino que se expone a sí mismo y a Terex a penas civiles o penales.

## CONTROLES A LA EXPORTACIÓN, RESTRICCIONES COMERCIALES Y SANCIONES ECONÓMICAS

Operar con justicia y con integridad significa que también respetamos todas las reglas aplicables sobre el control de las exportaciones y las restricciones comerciales. La legislación para el control de la exportación y sus sanciones pueden:

- Restringir la exportación (y reexportación) a determinados países, individuos y entidades
- Restringir las importaciones y las negociaciones sobre propiedad proveniente de determinados países
- Prohibir la exportación (y reexportación) de bienes y servicios diseñados o modificados expresamente para uso militar en determinados países
- Restringir la exportación o reexportación cuando el uso final incluya armas químicas o biológicas, dispositivos nucleares o el diseño, desarrollo, construcción, funcionamiento o mantenimiento de una instalación nuclear, reactor u otra actividad nuclear o de proliferación de cualquier tipo de arma de destrucción masiva o sistemas vectores de armas de destrucción masiva (como ciertos misiles o vehículos aéreos no tripulados).

La legislación para el control de las exportaciones no se aplica únicamente al envío de maquinaria o de piezas de un país a otro. Estas leyes también se aplican a:

- Transferencia de tecnología (incluyendo las fotografías)
- Garantía y trabajo de reparaciones y mantenimiento
- Actividades y transacciones entre empresas del grupo
- Viajes internacionales (de negocios o personales)
- Visitas a la planta por parte de individuos extranjeros
- Transacciones financieras
- Cualquier otra actividad en la que se crucen fronteras internacionales (manuales, regalos, etc.)

Todas las unidades de negocio de Terex y los miembros del equipo de todo el mundo deben cumplir la Política sobre el **Control de las Exportaciones y las Sanciones Comerciales de Terex Corporation**. Debe tenerse en cuenta que la legislación estadounidense para el control de las exportaciones impone restricciones concretas a las empresas estadounidenses, a los ciudadanos estadounidenses y a los residentes permanentes en Estados Unidos, independientemente del país en el que trabajen. Las leyes y las regulaciones estadounidenses para el control de las exportaciones también se aplican a las transacciones de las subsidiarias de Terex y a las joint ventures cuya participación mayoritaria sea propiedad o esté bajo el control de Terex, aunque no estén en Estados Unidos.

Muchos otros países desde los que Terex exporta, como Alemania, Australia y la India, tienen también sus propias leyes para el control de las exportaciones que deben cumplir las empresas que exportan desde dichos países. Los miembros del equipo que participen de cualquier modo en una operación de exportación están obligados a conocer y a seguir las leyes aplicables del país concreto, además de lo establecido en este Código.

## Póngase a prueba

¿Qué miembros del equipo están sujetos a las leyes para el control de las exportaciones y las sanciones comerciales y a la política de Terex en ese sentido?



Consulte en **Perfiles de País para el Control de las Exportaciones y las Sanciones Comerciales** la información sobre el país con el que usted esté relacionado.

Las restricciones comerciales también incluyen boicots. Un boicot es el rechazo a mantener relaciones comerciales con determinados individuos o empresas, generalmente por su ubicación, como forma de protesta o coacción. Las leyes estadounidenses regulan cómo deben responder las empresas estadounidenses, sus subsidiarias y las joint ventures de las que tengan la propiedad o el control mayoritario a los boicots que afecten a otros países. En general, estas leyes prohíben la cooperación en boicots internacionales que no estén sancionados por el Gobierno estadounidense (como el boicot árabe-israelí) y exigen que el Gobierno estadounidense sea informado de toda solicitud recibida para participar en un boicot. Las solicitudes para participar en boicots pueden estar integradas en contratos, términos y condiciones e incluso en créditos documentarios. Los miembros del equipo Terex deben informar de toda solicitud de participación en un boicot internacional al equipo Cumplimiento Comercial de Terex y está prohibido que acepten participar en boicots internacionales sin la aprobación previa y por escrito

de la Oficial Principal de Ética y Cumplimiento o del Consejero General de Terex.

La lista de países, individuos y entidades sujetos a sanciones económicas o que requieren licencias para la exportación se modifica periódicamente. Las infracciones a las leyes para el control de la exportación, las restricciones comerciales y las sanciones económicas son graves y pueden resultar en procesamientos penales y en importantes multas financieras. También supone una infracción de la ley que los miembros del equipo hagan participar a un tercero, como un mayorista, agente o transportista, para que realice una transacción en representación de Terex que pudiera infringir estas leyes, restricciones o sanciones.

Si no está seguro de una transacción o si tiene preguntas sobre qué leyes para el control de las exportaciones, restricciones comerciales y sanciones económicas pueden estar vigentes, consulte la **sección Control de las Exportaciones y Cumplimiento Comercial** en la **Intranet Global de Terex**. Si sigue teniendo dudas, no proceda con la transacción y contacte inmediatamente con cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex**.

## EL ESTILO TEREX

# Con la Empresa y nuestros accionistas

No sacrificaremos la integridad por obtener beneficios para la Empresa bajo ninguna circunstancia. No miraremos a otro lado cuando nos enfrentemos a situaciones cuestionables. Tenemos que hacer lo correcto. La siguiente sección de este Código, El Estilo Terex con nuestra Empresa y accionistas, describe lo que se espera de los miembros del equipo mientras tratamos de ser la empresa más rentable del sector de acuerdo con el ROIC.

### **INFORMES CONTABLES Y FINANCIEROS**

Terex está obligado a presentar informes ante la Comisión de Valores y Bolsa de Estados Unidos (la «SEC») y otras agencias del gobierno en todo el mundo. Estos informes contienen información sobre la Empresa, nuestra actividad y nuestros resultados financieros. Nuestros accionistas y futuros inversores también confían en estos informes. Para garantizar que los informes sean exactos, confiamos en un sistema de normas contables, controles internos y procedimientos para la divulgación de información.

### Póngase a prueba



Elija la mejor respuesta para el intercambio de mensajes de texto que aparece a la izquierda:

Nos comprometemos a registrar e informar de los datos de la empresa de forma honesta y exacta y no realizaremos declaraciones falsas ni dejaremos de informar sobre las operaciones. Todos los libros y registros contables de Terex deben reflejar el activo, el pasivo, los costes y los ingresos de la Empresa según las prácticas de contabilidad generalmente aceptadas de EE. UU. («GAAP»), la política de Terex y las leyes y regulaciones locales. Para cumplir con nuestra responsabilidad de presentar informes financieros en Estados Unidos y en otras jurisdicciones, los miembros del equipo deben:

- Asegurarse de que la información sea exacta, completa y presentada cuando corresponda
- Publicar, informar o registrar de forma oportuna y adecuada todos los fondos de la Empresa
- No crear ni tratar de crear documentos contables falsos o distorsionados
- Asegurarse de que todos los pagos o transferencias de los fondos y activos de la Empresa hayan sido autorizados, anotados contablemente de forma apropiada y claramente identificados en los libros de la Empresa y
- Utilizar los fondos y activos de la Empresa solo para realizar pagos o transferencias, según se especifique en los documentos justificativos.

Los miembros del equipo pueden también estar obligados a divulgar, periódicamente, información necesaria para evaluar la exactitud de los datos financieros presentados por la Empresa, la solvencia de su situación financiera o la propiedad de sus operaciones.

Además de a una acción disciplinaria, infringir estos principios puede estar sujeto a importantes responsabilidades civiles y penales. Si tuviera conocimiento de transacciones, prácticas contables, informes financieros o divulgaciones públicas de información inexactas, inapropiadas o fraudulentas, es su responsabilidad informar inmediatamente al respecto a su jefe, Director General/responsable de

## Póngase a prueba

Tenemos cubos de chatarra de una máquina que hemos reparado a un cliente. Como los clientes no quieren la chatarra, hemos llamado a un chatarrero para que la compre. La chatarra no está registrada en nuestra contabilidad. ¿A quién pertenece el dinero recibido del chatarrero?

---

La Empresa retiene voluntariamente y remite al gobierno de China los impuestos anuales de los miembros del equipo. Todos los años, el gobierno chino emite una rebaja como señal de buena voluntad por remitir los impuestos. La rebaja está destinada al servicio que la Empresa facilita al gobierno chino, no se aplica al impuesto. La rebaja del gobierno puede hacerse directamente a un ejecutivo de la Empresa o a la Empresa. ¿A quién corresponde esta rebaja?

planta, responsable financiero, Director de Contabilidad o Director Financiero de Terex, cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex**, cualquier miembro del equipo de Servicios de Auditoría de Terex, cualquier jurista del **departamento Legal de Terex**, un miembro del Comité de Auditoría de del Comité Directivo de Terex Corporation o a través de la **Línea de Atención Confidencial de Terex**.

### COOPERACIÓN EN COMISIONES, INVESTIGACIONES Y AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS

Cooperamos y no ocultamos información durante las comisiones, investigaciones y auditorías realizadas interna o externamente, incluyendo las realizadas por organismos reguladores y auditores. Los miembros del equipo están obligados a la plena cooperación y nunca deben interferir ni tratar de influir de forma inapropiada en una investigación, comisión ni auditoría.

### FRAUDE Y DECLARACIONES FALSAS

El fraude implica el engaño o presentación de información falsa deliberados e intencionados. Como Terex es una organización de elevada integridad, participar en cualquier tipo de acción fraudulenta en Terex nunca es aceptable.

La mayor parte del fraude se puede evitar siguiendo atentamente los sistemas y controles establecidos y diseñados para evitar que los individuos tengan el control total del dinero, los suministros y los registros contables. Si tuviera conocimiento de un fraude potencial, no trate de ocultarlo. La forma más rápida de detener el fraude es informar inmediatamente al respecto a su jefe, Director General/responsable de planta, responsable financiero, Director de Contabilidad o Director Financiero de Terex, cualquier miembro del equipo de Servicios de Auditoría de Terex, cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex**, cualquier jurista del **departamento Legal de Terex** o a través de la **Línea de Atención Confidencial de Terex**.

Detenga el fraude informando inmediatamente al equipo directivo.



## CONFLICTOS DE INTERÉS

Se espera de todos los miembros del equipo que actúen en el mejor interés de Terex en todo momento y que sean conscientes de los posibles conflictos de interés. Un conflicto de interés tiene lugar cuando nuestros intereses personales interfieren de alguna forma con los intereses de la Empresa.

Deben evitarse los conflictos reales e incluso la mera apariencia de conflicto. Existen dos tipos de conflictos de interés: transaccional y personal. Los conflictos de interés transaccionales tienen lugar cuando el interés financiero o comercial personal de un miembro del equipo interfiere con los intereses de la Empresa. Los conflictos de interés personales tienen lugar cuando las relaciones personales en el lugar de trabajo interfieren con los intereses de la Empresa.

Entre los ejemplos de conflictos de interés transaccionales se incluyen:

- Tener un interés personal financiero en un proveedor, cliente, empresa de la competencia o mayorista
- Tener un familiar cercano (como esposo o esposa, padre o madre, hermano o hermana, hijo o hija o familiar del esposo o esposa) o cualquier persona a la que usted trate como un familiar (como prometido o prometida, pareja o pareja de un familiar) trabajando o con un interés financiero en un proveedor, cliente, empresa de la competencia o mayorista
- Recibir cualquier forma de compensación de un proveedor, cliente, empresa de la competencia o mayorista
- Tener un interés personal real o potencial de obtener beneficios en cualquier transacción de la Empresa.

Además, la información propiedad de Terex y confidencial o su posición laboral en Terex nunca deben ser utilizadas en beneficio personal ni debe usted obtener beneficios personalmente de ninguna oportunidad de negocio descubierta a través de su trabajo en Terex.

Se espera de los miembros del equipo Terex que dediquen la totalidad de su jornada laboral al desempeño de las tareas asignadas a su puesto laboral en Terex. Las actividades empresariales o inversiones externas se permiten únicamente si no requieren la cooperación con una empresa de la competencia, cliente ni proveedor de Terex ni llevan a formar parte de ninguno de ellos. Dichas actividades empresariales externas pueden ser realizadas únicamente fuera del horario laboral normal y no pueden interferir con el desarrollo satisfactorio del trabajo del miembro del equipo.

**Un conflicto de interés tiene lugar cuando nuestros intereses personales interfieren de alguna forma con los intereses de la Empresa.**

Animamos a la familia de los miembros del equipo a que trabajen en Terex, ya que consideramos que aumenta el compromiso y la fidelidad a la Empresa. Sin embargo, debemos respetar ciertas reglas en estas circunstancias. Para evitar un conflicto de intereses personal o su mera apariencia, no contrataremos, seguiremos contratando, ascenderemos ni transferiremos a un miembro del equipo a un puesto en el que su relación con otro miembro del equipo:

- Cree una relación de supervisor/subordinado con un familiar o pareja sentimental
- Tenga el potencial de tener un impacto adverso en su desempeño profesional, seguridad o ánimo
- Suponga un conflicto de interés real o potencial o la mera apariencia de conflicto de interés.

Si se diera un cambio en las relaciones personales de los actuales miembros del equipo que resultara en un conflicto de interés real o potencial, la Empresa tratará de forma razonable de minimizar los problemas de supervisión, seguridad o ánimo a través de la reasignación de tareas, reubicación o transferencia.

## Póngase a prueba

Estoy en el Grupo de Aprovisionamiento Estratégico, trabajando con piezas hidráulicas y neumáticas. Estamos analizando a los proveedores actuales y posibles proveedores alternativos. Mi hermana trabaja como vendedora en un proveedor de sistemas hidráulicos muy bien considerado. Sé que nos ofrecería un precio muy competitivo y su empresa es conocida por la buena calidad de sus productos. ¿Es aceptable que presente la empresa de mi hermana como posible proveedor de Terex?

La clave para solucionar conflictos de interés es hacerlos públicos. Si tiene un conflicto de interés real o potencial o si tiene dudas sobre si una actividad concreta puede suponer un conflicto de interés o crear la apariencia de conflicto de interés, póngase en contacto con un representante de Recursos Humanos, con cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex** o con cualquier jurista del **departamento Legal de Terex**.

### INFORMACIÓN PRIVILEGIADA Y COMPROVANTERA DE VALORES TEREX

Como empresa que cotiza en la bolsa de valores de Nueva York, Terex está regulada por la legislación estadounidense en materia de valores bursátiles, que todos los miembros del equipo Terex en todo el mundo deben cumplir, especialmente cuando manejen información privilegiada y participen en la compraventa de valores Terex.

Información privilegiada es cualquier información que aún no se ha hecho pública y que un inversor razonable pueda considerar importante a la hora de decidir una inversión. Puede incluir datos financieros, información sobre productos, planes de marketing, negociaciones sobre adquisiciones o desinversiones y demás información no pública sobre la Empresa y nuestros productos, servicios y clientes. La información privilegiada debe ser conservada en estricta confidencialidad, excepto si se nos autoriza o si estamos obligados legalmente de algún modo a hacerla pública, como en los informes que presentamos a la SEC, las publicaciones de información obligatorias por ley y demás comunicaciones públicas autorizadas.

Nunca deben realizarse transacciones con valores de Terex ni con valores de otra empresa con la que Terex trabaje, bajo ninguna circunstancia, cuando exista, o pueda existir, información privilegiada asociada. La legislación que gobierna la información confidencial se aplica a todos los miembros del equipo en todo el mundo, independientemente de dónde residan.



La compraventa de acciones corporativas basándose en información que aún no ha sido comunicada al público, pero a la que usted tiene acceso «privilegiado», va en contra de la ley.

o trabajen, así como a los esposos, hijos y demás familiares de los miembros del equipo y a cualquiera que usted trate como un familiar.

Debe tenerse un cuidado especial para no realizar operaciones de compraventa con valores Terex poco antes o inmediatamente después de la publicación de información importante por parte de Terex, como los resultados financieros trimestrales o anuales. La regla general es que los miembros del equipo Terex no deben participar en ninguna transacción bursátil hasta que hayan transcurrido al menos 24 horas desde que la información haya sido hecha pública. Las ventas a corto y la compraventa de valores Terex de naturaleza especulativa no están permitidas.

Si tiene alguna pregunta, consulte la **Política de Información Confidencial de Terex** antes de actuar. También puede contactar con cualquier jurista del **departamento Legal de Terex**.

### Póngase a prueba

Estoy trabajando en una alianza confidencial sobre un producto entre Terex y otra empresa. El mercado potencial para ambas empresas podría aumentar considerablemente si la alianza tiene éxito. ¿Se considera información privilegiada?

## PROTECCIÓN DE LOS ACTIVOS CORPORATIVOS

Somos responsables de proteger los activos tangibles e intelectuales de la Empresa frente a toda pérdida, robo, daño o uso inapropiado. Los activos tangibles de la Empresa incluyen el dinero efectivo y otros activos financieros, instalaciones, equipos y suministros. Los activos intelectuales incluyen la propiedad intelectual (como secretos comerciales, patentes, marcas registradas y copyrights), información propiedad de la Empresa (como planes de negocio, modelos de tarifas, diseños e información financiera no publicada) y demás información de valor (como listas de clientes, listas de materiales, listas de proveedores y facturas).

Se espera de los miembros del equipo Terex que traten siempre los activos tangibles de la Empresa con cuidado y respeto y que los protejan del derroche, robo, daño o uso inapropiado. Del mismo modo, los derechos de propiedad intelectual son fundamentales para proteger la inversión que Terex u otras empresas e individuos realizan para el desarrollo de nuevos productos e ideas. Debemos proteger nuestros derechos de propiedad intelectual frente a la apropiación inapropiada y respetar los derechos de propiedad intelectual ajenos.

Si tiene alguna pregunta sobre propiedad intelectual, copyrights, marcas registradas y patentes u otra información propiedad de Terex, póngase en contacto con cualquier jurista del **departamento Legal de Terex**.

**Proteger la información confidencial de Terex es fundamental para conservar nuestra posición competitiva.**

## PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

En el desempeño de su trabajo, puede tener acceso a información no pública confidencial o propiedad de Terex o de otras empresas. Proteger la información confidencial y propiedad de Terex es esencial para mantener nuestra ventaja competitiva. Todos los miembros del

equipo deben asumir su responsabilidad personal en la protección de la información propiedad y confidencial de la Empresa y de terceros frente a su publicación no autorizada, cambios y pérdida. Los miembros del equipo deben seguir los siguientes pasos adicionales para proteger la información de propiedad exclusiva o confidencial:

- 1 Restringir el acceso** a los individuos o partes autorizados.
- 2 Guardar la información de propiedad exclusiva o confidencial** en los sistemas controlados por Terex o en sistemas externos autorizados.
- 3 Obtener aprobación** del departamento de TI de Terex antes de utilizar sistemas o aplicaciones basados en la nube.
- 4 Encriptar la información de propiedad exclusiva o confidencial** antes de transmitirla fuera de Terex, guardarla en dispositivos móviles (como ordenadores portátiles, tabletas y smartphones) o guardarla en soportes extraíbles (como memorias USB, CD o DVD). Los dispositivos móviles y los dispositivos extraíbles deben ser facilitados o su utilización aprobada por el departamento de TI de Terex.
- 5 Tenga un cuidado especial cuando haga uso de redes sociales** (como Facebook, Twitter o LinkedIn) o del teléfono, correo electrónico y demás medios electrónicos para guardar y enviar información.
- 6 No hable de** la información de propiedad exclusiva o confidencial en espacios públicos cuando otros puedan escucharle.

## Póngase a prueba

Como estoy en Recursos Humanos, trabajo con muchos datos confidenciales de los miembros del equipo. Sabiendo que viajo a muchas plantas de Terex, ¿dónde debo guardar la información confidencial de los miembros del equipo que pueda necesitar?



Recuerde que incluso si terminara su servicio o empleo en Terex, sigue teniendo la obligación de no utilizar ni divulgar ni facilitar de ningún modo información de propiedad exclusiva o confidencial de Terex.

## INFORMACIÓN SOBRE LA COMPETENCIA

Compilar información sobre la competencia es una actividad rutinaria en una empresa. Sin embargo, no deben utilizarse medios engañosos ni ilegales para obtener información sobre la competencia. Un miembro del equipo que tenga acceso a información confidencial de la competencia de forma inapropiada no debe consultar, copiar ni divulgar dicha información. Puede encontrar más indicaciones sobre **Compilar información sobre la competencia** en la **Intranet Global de Terex**.

Los miembros del equipo que han trabajado antes en una empresa de la competencia de Terex no deben divulgar, ni deben pedírselas ni permitírselas divulgar,

No utilizamos medios engañosos ni ilegales para obtener información sobre la competencia.

información confidencial de dicha empresa de la competencia.

## SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Terex ofrece varias herramientas para ayudar a los miembros del equipo a trabajar con más eficiencia. Dependiendo de las responsabilidades de su puesto, puede tener acceso a correo electrónico, aplicaciones basadas en la nube, computadores, servidores, redes, tabletas (como una iPad), smartphones (como un iPhone o Android), impresoras, máquinas de fax, sistemas de videoconferencias, teléfonos, sistemas de mensajes de voz y otros dispositivos de comunicación. Estas herramientas son propiedad de la Empresa y deben utilizarse de forma que respete los valores de **El Estilo Terex**, las políticas de Terex y la legislación aplicable.

## Póngase a prueba

Parte de mi trabajo es recopilar información sobre la competencia para comprender el mercado y competir por ampliar nuestra actividad. ¿Qué métodos puedo utilizar?

Nunca acceda ni trate de acceder a sistemas ni a áreas físicas a menos que haya sido autorizado expresamente para hacerlo. Del mismo modo, no permita que terceros accedan a sistemas ni a áreas físicas de la Empresa sin la adecuada autorización.

Debe saber que, a menos que la legislación local disponga lo contrario:

- Toda comunicación e información transmitida, recibida o guardada en sistemas o dispositivos de la Empresa son propiedad de Terex
- Los sistemas y dispositivos de la Empresa nunca deben utilizarse para actividades o con material ofensivo, difamatorio ni de acoso
- El correo electrónico y los demás sistemas informáticos de Terex son para uso exclusivo relacionado con la actividad de Terex, estando permitido un uso personal limitado
- Terex no es responsable de proteger, rescatar ni recuperar ninguna información almacenada por usted como resultado de su uso personal de un sistema de Terex (como el servidor de correo electrónico, los computadores de mesa o portátiles y otros)
- Nunca debe esperar que se mantenga la privacidad cuando utilice el correo electrónico, mensajería de voz, computadores, teléfonos y demás sistemas de comunicación de la Empresa
- La Empresa se reserva el derecho de controlar y acceder al correo electrónico, mensajería de voz, computadores, teléfonos y otros registros del miembro del equipo, incluyendo las comunicaciones y actividad en Internet
- No se pueden utilizar dispositivos personales para la actividad de la Empresa ni pueden conectarse a ninguna red interna de Terex sin el consentimiento escrito del departamento de TI de Terex

- La Empresa se reserva el derecho de borrar toda información de la Empresa guardada entre la propiedad personal del miembro del equipo, como tabletas o smartphones.

**Los sistemas de la Empresa nunca deben utilizarse con material inapropiado, ofensivo, difamatorio ni de acoso.**

## PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

Terex respeta la privacidad de los datos personales de sus miembros del equipo y de otros. Todos los miembros del equipo Terex deben cumplir la **Política para la Protección de Datos de Terex Corporation**.

Terex transfiere internacionalmente datos con identificación personal en cumplimiento de las leyes sobre la privacidad de los países de envío y recepción de la información. Terex Corporation se compromete a tratar la información con identificación personal con cuidado y a proteger dicha información para evitar su pérdida, uso inapropiado, acceso no autorizado, divulgación, alteración y destrucción. Los miembros del equipo a quienes se confíen datos personales solo pueden utilizar dichos datos para los objetivos para los que hayan sido compilados y deben proteger la confidencialidad de los datos. Si tiene alguna pregunta sobre la protección y la privacidad de los datos, póngase en contacto con cualquier miembro del **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex**.

## Póngase a prueba

He perdido el computador portátil en un viaje. El computador contenía información confidencial sobre los clientes y la información estaba encriptada. Lo necesito sin falta para trabajar. ¿Qué hago?

## REGISTRO DOCUMENTAL

Nos comprometemos al mantenimiento y publicación honestos, exactos y oportunos de la información empresarial. Es importante crear y mantener registros documentales exactos, auténticos, fiables, completos, fácilmente accesibles y comprensibles.

Los registros de la Empresa solo pueden eliminarse cuando se hayan cumplido todos los requisitos de conservación aplicables. No conservar o deshacerse de los documentos de la Empresa puede tener consecuencias graves para usted y para la Empresa. Puede encontrar información adicional sobre la conservación de documentos en la [Política sobre la Gestión del Ciclo de Vida de la Información de Terex Corporation](#).

## SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LA PRENSA Y DE LAS AUTORIDADES PÚBLICAS

Las comunicaciones con la prensa y demás actores externos a la Empresa son importantes y pueden influir en nuestra actividad y en la reputación e imagen de Terex. Es esencial que las comunicaciones de la Empresa sean consistentes, exactas, responsables, conformes y profesionales. Por esos motivos, los miembros del equipo no autorizados deben remitir toda solicitud de información financiera, confidencial u otra información de la Empresa a Relaciones con Inversores de Terex de acuerdo con las [Directrices de Comunicación Externa de Terex](#).

## EL ESTILO TEREX

# Con nuestros gobiernos y comunidades

Cumplir todas las leyes, en letra y espíritu, es parte de cómo hacemos negocios. La siguiente sección de este Código, El Estilo Terex con nuestros gobiernos y comunidades, describe nuestro compromiso de ser buenos ciudadanos globales, nacionales y locales y lo que se espera de todos los miembros del equipo Terex en este sentido.

### CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN

Realizamos negocios en muchos países del mundo. Por lo tanto, nuestras operaciones están sujetas a la legislación de muchos países, provincias, estados, municipios y organizaciones, como la de la Unión Europea.

Un reto importante para nosotros es comprender cómo se aplican estas leyes a nuestras operaciones. Como empresa estadounidense, en muchos casos las leyes de Estados Unidos se extienden a nuestras operaciones y filiales y a los miembros del equipo Terex situados en otros países en los que mantenemos actividad comercial. Otros países pueden también aplicar su propia legislación fuera de sus fronteras.

Nos comprometemos a trabajar con el máximo nivel ético en nuestro comportamiento y a cumplir todas las leyes, regulaciones y códigos industriales aplicables en cada uno de los países en los que mantenemos actividad comercial, incluyendo aquellas que prohíben la esclavitud, la servidumbre, el tráfico de personas, el trabajo infantil y los trabajos forzados. No participaremos en conductas ilegales a través de terceros.

En algunos casos, puede darse un conflicto entre la legislación aplicable en dos o más países o entre la legislación aplicable y las disposiciones de este Código o de las políticas de Terex. En esos casos, se debe cumplir siempre la política o norma que obligue al nivel ético más exigente y contactar con el **equipo de Ética y Cumplimiento de Terex** o con cualquier jurista del **departamento Legal de Terex** para que le ayuden a resolver el conflicto.

### MEDIO AMBIENTE

Nos comprometemos a cumplir plenamente la letra y el espíritu de todas las leyes y normativas en materia medioambiental en todos los países en los que operamos. Además, cada uno de los miembros del equipo Terex tiene la responsabilidad personal de informar inmediatamente a su supervisor, a un profesional de HSE o al director de su planta de toda infracción o derramamiento, vertido o emisión tóxica al medio

### PyR

Las leyes para la protección medioambiental son complejas. ¿Cómo sé cuándo debe preocuparme una situación concreta?

ambiente para que se puedan tomar acciones correctivas inmediatas.

Terex prohíbe, sin excepción, la inclusión de información que se sepa que es falsa en cualquier impreso gubernamental, en cualquier informe de control o en respuesta a cualquier solicitud de información de cualquier agencia gubernamental. La manipulación o la dilución de muestras o cualquier otra forma de información falsa sobre los resultados de la muestra y el fallo intencionado en seguir las condiciones del permiso o los protocolos aplicables a la recogida, toma de muestras, prueba, análisis y registro de datos medioambientales está estrictamente prohibido. Además, eludir cualquier control medioambiental o dispositivo de control infringiendo la ley o las condiciones del permiso está estrictamente prohibido.

Se obtendrán todos los permisos necesarios y se respetarán sus condiciones. Nos comprometemos a la protección medioambiental reduciendo y evitando los residuos, los vertidos y las emisiones tóxicas al medio ambiente. También nos comprometemos a utilizar, manipular, transportar y deshacernos de forma segura de toda materia prima, productos y residuos.



Tenemos el privilegio de hacer negocios en muchas comunidades de todo el mundo. (Una grúa de Terex ayudó al paso de Tanzi, una jirafa de Rothschild poco frecuente, desde el zoo de Melbourne al zoo Mogo en Australia. Tanzi se reunió con su hermana Shani).

## APOYO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Tenemos el privilegio de hacer negocios en muchas comunidades de todo el mundo. Como ciudadanos de estas comunidades, debemos actuar de manera responsable. Esto significa realizar nuestras operaciones de forma segura y preparados para toda posible emergencia que pueda ocurrir.

Apoyamos y construimos nuestras comunidades y cuidamos el desarrollo local por medio de nuestra participación activa. Nuestra participación puede ser tan sencilla como patrocinar una organización juvenil local o tan compleja como ayudar a construir una escuela o un hospital. Somos ciudadanos de nuestras comunidades. Si mejoramos nuestras comunidades, mejoraremos la Empresa.

Las donaciones y las contribuciones a entidades benéficas realizadas en nombre de Terex o con fondos de la Empresa deben ser aprobadas previamente por el director general o el director de planta y el presidente del segmento de negocio. Además, las donaciones y las contribuciones a entidades benéficas, una o varias, que tengan un valor superior a 2500 USD anuales deben también ser aprobadas previamente por el Presidente y Director Ejecutivo de Terex. Todas las aprobaciones deben obtenerse por escrito.

## ACTIVIDADES POLÍTICAS Y DONACIONES

Respetamos el derecho de los miembros del equipo a participar en actividades políticas. Sin embargo, toda decisión de participar es enteramente personal y voluntaria. Las actividades políticas personales de los miembros del equipo deben desarrollarse en su tiempo personal y con sus propios recursos. Debe quedar claro en todo momento que sus opiniones y acciones son solo suyas y no representan las de la Empresa.

Debido a los límites estrictos a la actividad política corporativa, está prohibido que los miembros del

Somos buenos ciudadanos mundiales, nacionales y locales. Apoyamos y construimos nuestras comunidades. (Una grúa de Terex ayudó en la restauración de un antiguo templo camboyano).



equipo realicen donativos a partidos políticos directa o indirectamente en nombre de Terex o con fondos de la Empresa, a menos que lo autoricen previamente el Director Ejecutivo, el Director Financiero o el **Consejero General** de Terex Corporation. La legislación de muchos países limita estrictamente que las empresas realicen contribuciones a partidos políticos. La infracción de estas leyes puede resultar en penas graves, incluyendo la pena de prisión individual.

## PyR

Mi jefe me ha pedido que haga una donación a un candidato político al que él apoya. ¿Es adecuado?

# ÍNDICE

## A

Accidentes fallidos 12  
 Accionistas 3, 5, 12, 23  
 Acoso 13  
 Acoso sexual 13  
 Actividades empresariales externas 26  
 Actividades y donaciones a partidos políticos 33  
 Activos 3, 24, 27, 28  
 Activos de la Empresa 24 Véase Activos  
 Activos financieros 28 Véase Activos  
 Alcohol 13  
 Alojamiento 17 Véase Cortesías  
 Amenazas Véase Acoso  
 Antitrust 29  
 Aplicaciones basadas en la nube 29  
 Apoyo y participación comunitaria 33  
 Asociaciones/reuniones comerciales 16  
 Auditorías 25

## B

Blanqueo de dinero 20  
 Boicots 22  
 Brokers 19

## C

Calidad 15, 17, 26  
 Calidad y la seguridad del producto 15  
 CD 28 Véase Soportes extraíbles  
 Civismo 3 Véase El Estilo Terex  
 Clientes 1, 2, 3, 5, 12, 13, 15, 16, 17, 23, 24, 27, 28, 30  
 Código de Ética y Conducta de Terex 1, 5  
 Comercio justo 16  
 Comidas 17 Véase Cortesías  
 Comisiones 19, 25 Véase Investigaciones  
 Comisiones ilegales 19 Véase Corrupción

Competencia justa 15 Véase Antitrust  
 Comportamientos que salvan vidas de Terex 11  
 Computadores 29, 30  
 Computador portátil 28, 30  
 Comunidades 3, 5, 32, 33  
 Conducta personal 11, 13  
 Conflictos de interés 26  
 Conservación de documentos 31  
 Consultores 6, 7, 13  
 Contabilidad 24  
 Contratistas 6, 7  
 Controles a la exportación 20  
 Controles comerciales 20, 22  
 Coraje 3 Véase El Estilo Terex  
 Correo electrónico 16, 28, 29, 30  
 Corrupción 18, 19  
 Cortesías empresariales 17, 18  
 Cumplimiento de la legislación 32

## D

Datos exactitud 23, 31  
 Datos personales 30  
 Decisiones 3, 7, 13  
 Departamento de Relaciones con Inversores 31  
 Derechos de autor 28  
 Derramamiento 32 Véase Medio ambiente  
 Detenga el trabajo 11  
 Dinero en efectivo 18  
 Discriminación 12  
 Dispositivos móviles 28 Véase Soportes extraíbles  
 Distorsión de información 24, 25  
 Diversidad e integración 12  
 Donaciones, empresa 17  
 Donaciones, partidos políticos 33  
 Drogas o alcohol 13  
 DVD 28 Véase Soportes extraíbles

## E

El Estilo Terex 1, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 23, 29, 32  
 Empresa de la competencia 17, 26, 29  
 Encriptar 28  
 Equipo directivo 1, 6, 7, 8, 9, 12, 24, 25  
 Esclavitud 32  
 Esposos 27 Véase Conflictos de interés

## F

Facturas 28  
 Familia 7, 11, 18, 26 Véase Conflictos de interés  
 Familiares 27 Véase Conflictos de interés  
 Ferias comerciales 16  
 Fraude 25  
 Funcionarios Públicos 18

## G

GAAP (Prácticas de contabilidad generalmente aceptadas de EE. UU.) 24

## H

Hijos 27 Véase Conflictos de interés

## I

Identidad 9, 12  
 Igualdad de oportunidades laborales 12  
 Importaciones 20 Véase Controles a la exportación  
 Impresoras 29  
 Información confidencial 14, 16, 27, 28, 29, 30  
 Información de propiedad exclusiva 28, 29  
 Información financiera 28, 31  
 Información privilegiada 27  
 Información sobre la competencia 29  
 Informes financieros 24  
 Infracciones de este Código 6, 7, 22  
 Integración 3, 12 Véase Diversidad e Integración  
 Integridad 3 Véase El Estilo Terex

Intermediarios 19

Internet 14, 28, 30

Intimidación 13 Véase Acoso

Investigaciones 6, 25

## J

Joint ventures 6, 21, 22

## L

Legislación en materia de valores bursátiles 27

Leyes contra la corrupción 19 Véase *Corrupción*

Leyes, cumplimiento de las 16

Liderazgo de servicio 3 Véase *El Estilo Terex*

Línea de Atención Confidencial de Terex 1, 8, 9, 25

Listas de clientes 28

Listas de proveedores 28

## M

Máquinas de fax 29

Marcas registradas 28

Mayoristas 16, 19

Medio ambiente 3, 32, 33

Medios de comunicación 29

Mejora continua 3

Modelos de tarifas 28

## N

Nacionalidad 12

## O

Objetivo, misión y visión de Terex 2

Ocio y espectáculos 17, 18 Véase *Cortesías*

Ordenadores portátiles 28

Orientación sexual 12

Orígenes nacionales 3

## P

Pagos inapropiados 19 Véase *Corrupción*

Pagos para la aceleración de trámites 19

Patentes 28

Planes de negocio 28

Política de puertas abiertas 8

Precios 16, 19

Privacidad y protección de datos 30

Propiedad intelectual 28

Proveedores 13, 16, 17, 18, 26, 28

## R

Raza 12

Redes 29

Redes sociales 13, 14, 28, 29

Reexportación 20

Regalos 17

Registro de datos 33

Relaciones personales 26 Véase *Conflictos de interés*

Represalias 8, 10, 12, 34

Respeto 1, 3, 12, 17, 28

Restricciones comerciales 20, 22

## S

Salud y seguridad 11

Sanciones económicas 20, 22

Seguridad, lugar de trabajo 11

Servidores 29

Servidumbre 32

Sexo 12, 18

Smartphones 28, 29, 30

Sobornos 19, 24 Véase *Corrupción*

Solicitud de información de la prensa Véase *Prensa*

Solicitudes públicas de información 31

Soportes extraíbles 28

Supervisores 6

## T

Tabletas 28, 29, 30

Teléfonos 29, 30

Terceros 16, 19, 28, 29, 32

Trabajo forzado 32

Trabajo infantil 32

Tráfico humano 32

Transportistas 19

Trato justo 12

## U

USB 28 Véase *Soportes extraíbles*

## V

Viajes 21

Videoconferencias 29

Violencia 13 Véase *Acoso*